



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā



APSTIPRINU:

Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

2024. gada 19. februārī

Nr. 32.3

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI ULBROKAS VIDUSSKOLĀ

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ulbrokas vidusskolas izglītojamajiem par valsts, pašvaldības budžeta vai izglītojamā likumiskā pārstāvja līdzekļiem.
2. Ulbrokas vidusskola nodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu izglītojamajiem atbilstoši 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
3. Finansējuma apmērs pusdienu ēdināšanas pakalpojumam tiek piešķirts un izlietots atbilstoši 10.12.2019. Ministru kabineta noteikumiem Nr.614 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” 1.- 4. klašu izglītojamiem un atbilstoši Ropažu novada domes apstiprinātajam finansējuma modelim 5.-12. klašu izglītojamiem kārtējam kalendārajam gadam.
4. Ulbrokas vidusskolā ēdināšanas pakalpojumu pēc Ropažu pašvaldībā noslēgtiem līgumiem nodrošina SIA “IRG” un pakalpojuma uzskaiti veic ēdināšanas pakalpojumu platforma www.Mily.lv
5. Nosacījumi ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izglītojamiem Ulbrokas vidusskolā:
 - 5.1. 1.- 4. klašu izglītojamiem neatkarīgi no deklarētās dzīves vietas tiek nodrošinātas valsts un pašvaldības apmaksātas kompleksās brīvpusdienas.
 - 5.2. 5. -12. klašu izglītojamiem, kuri deklarēti Ropažu novadā, kā arī deklarēts viens no likumiskajiem pārstāvjiem, ēdināšanas izmaksas sedz 50% apmērā pašvaldība un 50% apmērā izglītojamā likumiskie pārstāvji.

- 5.3. 5. – 12.klašu izglītojamiem tiek piešķirtas brīvpusdienas, izglītojamā likumiskajam pārstāvim vēršoties ar iesniegumu pašvaldības Sociālajā dienestā, ja izglītojamā un vismaz viena likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Ropažu novadā un izglītojamais atbilst vismaz vienai no šīm kategorijām:
- 5.3.1. izglītojamais ir no daudz bērnu ģimenes (trīs un vairāk bērni) un mācās izglītības iestādē, kas atrodas Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 5.3.2. izglītojamais ir persona ar invaliditāti;
 - 5.3.3. izglītojamais ir aizbildnībā vai audžuģimenē esošs bērns;
 - 5.3.4. izglītojamais ir bērns, kas zaudējis vienu apgādnieku;
 - 5.3.5. izglītojamais ir no trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes.
- 5.4. 1. – 12. klašu izglītojamo, kuri saņem brīvpusdienas, likumiskajiem pārstāvjiem ir jāreģistrējas ēdināšanas pakalpojumu abonēšanas platformā www.mily.lv.
- 5.5. 5. – 12. klašu izglītojamo, kuri saņem pusdienas ar 50% likumisko pārstāvju līdzfinansējumu, jāreģistrējas ēdināšanas pakalpojumu abonēšanas platformā www.mily.lv un jāslēdz distances līgums.
- 5.6. 1. – 12. klašu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lai atteiktu pusdienu nepieciešamību, jāizmanto ēdināšanas pakalpojumu abonēšanas sistēmā www.mily.lv apakšsadaļa "Kalendārs" vai elektroniskā žurnāla "E - klase" kavējumu pieteikumu reģistrs, piesakot pusdienu atcelšanu ne vēlāk kā līdz konkrētās dienas pl. 07.00.
- 5.7. 5. – 12. klašu izglītojamajiem ir iespēja iegādāties pusdienu ēdienu arī par izglītojamā likumiskā pārstāvja finansu līdzekļiem.
6. Ulbrokas vidusskolā ēdināšana tiek organizēta šādā kārtībā:
- 6.1. Skolēnu pusdienu ēdināšana tiek organizēta trijos starpbrīžos pēc izglītības iestādes direktora apstiprināta klašu ierašanās ēdnīcā laika grafika:
 - 6.1.1. no 1. – 3.kl. no plkst. 11:10 līdz plkst. 12:00;
 - 6.1.2. no 4. - 6. kl. no plkst. 12:10 līdz plkst 12:50;
 - 6.1.3. no 7. – 12. kl. no plkst. 13:00 līdz plkst 13:50.
 - 6.2. 1. – 4. klašu izglītojamie kompleksās pusdienas saņem pie klātiem galdiem.
 - 6.3. 5. -12. klašu izglītojamie kompleksās pusdienas saņem rindas kārtībā, uzrādot QR kodu, kuru izglītojamā likumiskais pārstāvis saņem, reģistrējoties pakalpojumu abonēšanas sistēmā www.mily.lv un nodod lietošanā izglītojamam:
 - 6.3.1. QR kodu ir iespējams lietot gan augšuplādējot izglītojamā viedtālrunī, gan arī izdrukātā veidā.
 - 6.3.2. Izglītojamais uzrāda validācijai savu QR kodu (izdrukā vai viedtālrunī), lai saņemtu kompleksās pusdienas.
 - 6.3.3. Izglītojamā likumiskais pārstāvis ir atbildīgs par QR koda lietošanu tā paredzētajam mērķim.
 - 6.3.4. QR koda nozaudēšanas gadījumā, izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir pienākums izveidot jaunu QR kodu, to veicot ēdināšanas pakalpojuma abonēšanas sistēmā www.mily.lv bērna profila sadaļas "Personīgais QR kods" apakšsadaļā "ģenerēt jaunu".
7. Izglītības iestādes ēdnīcas atbildīgais darbinieks nodrošina savlaicīgu informācijas nodrošināšanu par nākamās nedēļas pusdienu ēdienkarti un izglītības iestādes atbildīgais darbinieks ievieto izglītības iestādes interneta vietnē nākamās nedēļas pusdienu ēdienkarti

līdz esošās darba nedēļas piektdienai, launaga ēdienkarti – līdz esošās nedēļas trešdienai.

8. Izglītības iestādes ēdnīcas atbildīgais darbinieks līdz katra kalendārā mēneša 31. datumam vai kalendārā mēneša pēdējai darba dienai izglītības iestādes direktoram iesniedz aktu par izglītojamo ēdināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem dalījumā pa 1. – 4. un 5. – 12. klašu grupām.
9. Izglītības iestādes ēdnīcā jāievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, higiēnas prasības un ēšanas kultūra:
 - 9.1. Pusdienu starpbrīžos izglītojamiem ēdnīcā jāierodas, ievērojot šo noteikumu 6.1. punktā norādīto ēdināšanas grafiku.
 - 9.2. 1. - 3. klašu izglītojamiem ēdnīcā jāierodas un jādodas prom klases audzinātāja, pedagoga palīga vai mācību priekšmetu skolotāja pavadībā.
 - 9.3. Ēdnīcā klase, kura pusdienas saņem pie letes, var ienākt tikai pēc dežūrskolotāja uzaicinājuma.
 - 9.4. Ēdnīcas telpās aizliegts ienākt ar somām un virsdrēbēm.
 - 9.5. Pirms ēšanas jānomazgā rokas.
 - 9.6. Iegādājoties ēdienu pie letes, jāievēro rindas kārtība.
 - 9.7. Saņemot kompleksās pusdienas pie letes, jāuzrāda QR kods.
 - 9.8. Ēdnīcā jāievēro klusums.
 - 9.9. Ēšanas laikā jāievēro ēšanas kultūra un sabiedrībā vispārpieņemtās ētikas normas.
 - 9.10. Ēšanas laikā nedrīkst lietot mobilo tālruni.
 - 9.11. Saudzīgi jāattiecas pret ēdnīcas inventāru.
 - 9.12. Pēc ēšanas izlietotie trauki jānovieto netīrajiem traukiem paredzētajā vietā.
10. Par kārtības noteikumu ievērošanu ēdnīcā 1.- 3. klasēm atbild klases audzinātājs, pedagoga palīgs vai mācību priekšmeta skolotājs, kurš pavada klasi, 4. - 12. klasēm - dežūrējošie pedagogi pēc izglītības iestādes direktora apstiprināta grafika.
11. Šajos noteikumos var veikt izmaiņas saskaņā ar izglītības iestādes darba organizācijas izmaiņām vai grozījumiem ārējos normatīvos aktos.

Sagatavoja: _____ direktora vietniece Iveta Siliņa

16.02.2024.